

RESOLUCIÓN Nro. 002- FPPz-DRP-2023

Ab. Orlando Ivan Ronquillo Riera
**DIRECTOR DE RECURSOS PROVINCIAL
FISCALÍA PROVINCIAL DE PASTAZA**

CONSIDERANDO

Que, La Asamblea Constituyente expidió la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, misma que fue publicada en Suplemento del Registro Oficial Nro. 395 del 4 de agosto de 2008;

Que, el Art. 194 de la Constitución de la República establece que la Fiscalía General del Estado es un órgano autónomo de la Función Judicial, único e indivisible, funcionará de manera desconcentrada y tendrá autonomía administrativa, económica y financiera. El Fiscal General es su máxima autoridad y representante Legal y actuar con sujeción a los principios constitucionales, derechos y garantías del debido proceso;

Que, el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador señala que: *“Las Instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras y servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la Ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Que: el Art. 233 de la Constitución de la República del Ecuador indica que: *“Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones, o por sus omisiones, y serán responsables administrativa, civil penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes y recursos públicos (...)”*;

Que: el Art. 288 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizan los productos y servicios nacionales en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”*;

Que: el Art. 61 de la LOSNCP, y el artículo 4 de su Reglamento General expresa *“En aplicación de los principios de Derecho Administrativo son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la ley como en el Reglamento, aun cuando no consten en dicha normativa la facultad de delegación expresa”*;

Que, mediante Resolución Nro. PLE-CPCCS-T-O-353-01-04-2019 de 01 de abril de 2019 del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, nombra a la Dra. Diana Salazar Méndez como Fiscal General del Estado;

Que, mediante Resolución Nro. 049 - FGE-2020 del 23 de septiembre de 2020, suscrita por la Fiscal General del Estado; Dra. Diana Salazar Méndez; Resuelve Artículo Único: Reformar la Resolución N°. 045-FGE-2019, de 1 de Octubre de 2019, que amplía el ámbito de competencia de las delegaciones, con la finalidad de agilizar los procedimientos de contratación pública, cumpliendo con los principios señalados en el Art. 4 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; mediante la cual se delega a los/ las Directores de Recursos Provinciales, las distintas atribuciones que, por disposición legal y reglamentaria, le corresponden exclusivamente a la o el Fiscal General del Estado, dentro de los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamientos de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios incluidos los de consultoría;

Que, el Art. 32 de la Ley Orgánica de Contratación Pública, establece que la máxima autoridad de la Institución de acuerdo al proceso a seguir en base al tipo de contratación, adjudicará el contrato, al oferente cuya propuesta representa el mejor costo, de acuerdo a lo definido en los números 17, 18 y 19 del artículo 6 de esta ley; y a los parámetros objetivos de evaluación previstos en cada procedimiento;

Que, con Resolución Nro. 12 FGE-2018, de 28 de febrero de 2018, se implementó el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos de la Fiscalía General del Estado, vigente según Resolución 034-FGE-2019; y de conformidad a la Reforma parcial al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Fiscalía General del Estado según Resolución 004-FGE-2022, se determina las Atribuciones y Responsabilidades del Director de Recursos Provincial prescritas en el apartado 2.2.1.1 literal h *“Administrar y gestionar la provisión de bienes y servicios, mediante mecanismos de adquisición, contratación, custodia y control de los mismos, a fin de proporcionar los recursos necesarios para el funcionamiento adecuado de las unidades administrativas de la institución;”* 10. *“Administrar el presupuesto, registro de movimientos económicos y transferencia de recursos económicos”* y; literal i *“Administrar el presupuesto, registro de movimientos económicos y transferencia de recursos económicos”*;

Que, mediante acción de personal No 3713 DTH FGE del 07 de octubre del 2022 según acto administrativo Nombramiento de Libre Nombramiento y Remoción resuelve: *“OTORGAR NOMBRAMIENTO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION A RONQUILLO MERA ORLANDO IVAN, EN EL CARGO DE DIRECTOR DE RECURSOS PROVINCIAL C, DE LA FISCALIA DE PASTAZA...”*;

Que, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública dispone que las Entidades Contratantes para cumplir con los objetivos y necesidades institucionales, formularan el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado;

Que, el artículo 43 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone que: “Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información:

Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3.- El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4.El cronograma de implementación del Plan.

Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas.”;

En ejercicio de las facultades legales y reglamentarias;

RESUELVE:

Art. 1.- APROBAR el Plan Anual de Contrataciones para el año 2023, cuyo monto asciende a USD 38.544,61 (TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO DOLARES CON 61/100), distribuidos en varias partidas presupuestarias, relacionadas con la ejecución del Plan Operativo Anual.

Art. 2.- Publicar el Plan Anual de Contrataciones 2023 de la Fiscalía de Pastaza, en la página web institucional de la Fiscalía General del Estado y en el portal institucional www.sercop.gob.ec.

Art. 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su expedición sin perjuicio de su publicación y de su ejecución.

Dado y firmado en el despacho de la Dirección de Recursos Provincial de Pastaza, en la ciudad de Puyo a los trece días del mes de enero del año dos mil veinte y tres.



Firmado electrónicamente por:
**ORLANDO IVAN
RONQUILLO
RIERA**

Ab. Orlando Ronquillo Riera

DIRECTOR DE RECURSOS PROVINCIAL

FISCALIA DE PASTZA

Institución: FISCALIA DE PASTZA
 Ruc: 1660012770001
 Periodo fiscal: 2023

Lista de planes anuales de contratación con ESIGEF

No.	Código unidad	Código categoría CPC Nivel 9	Tipo de compra	Tipo Régimen	Fondo BID	Código préstamo BID	Código proyecto BID	Tipo de presupuesto	Tipo de Bien / Servicio	Carácter cronológico	Procedimiento	Detalle del producto	Cantidad Anual	Unidad (metros, litros, etc)	Costo unitario (Dólares)	Costo total	C1	C2	C3
1	2023.698.001 6.0000.01.00. 000.001.000.1 601.530294.0 00.0000	854401015	SERVICIO	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFORMA CUANTIA	RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES CONTRA INCENDIOS	1,00000	UNIDAD	321,43000	321,43000			SI
2	2023.698.001 6.0000.01.00. 000.001.000.1 601.530294.0 00.0000	859400113	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFORMA CUANTIA	SERVICIO DE FOTOCOPIADO EN PABA USO DE LA FISCALIA PROVINCIAL DE PASTAZA 2022 - 2023	1,00000	UNIDAD	2.950,00000	2.950,00000			SI
3	2023.698.001 6.0000.01.00. 000.001.000.1 601.530293.0 00.0000	333400011	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFORMA CUANTIA	PROVISION DE COMBUSTIBLES DIESEL Y GASOLINA PARA LOS VEHICULOS DE LA FISCALIA DE PASTAZA 2023-2024	1,00000	UNIDAD	1.437,21000	1.437,21000			SI
4	2023.698.001 6.0000.01.00. 000.001.000.1 601.530293.0 00.0000	333100013	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFORMA CUANTIA	PROVISION DE COMBUSTIBLES DIESEL Y GASOLINA PARA LOS VEHICULOS DE LA FISCALIA DE PASTAZA 2023-2024	1,00000	UNIDAD	1.802,79000	1.802,79000			SI
5	2023.698.001 6.0000.01.00. 000.001.000.1 601.530294.0 00.0000	874100011	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFORMA CUANTIA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO REPUESTOS DEL PARQUE AUTOMOTOR 2023	1,00000	UNIDAD	2.299,98000	2.299,98000			SI
6	2023.698.001 6.0000.01.00. 000.001.000.1	461200115	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFORMA CUANTIA	REPUESTOS Y ACCESORIOS BIENES	1,00000	UNIDAD	1.296,00000	1.296,00000			SI

